

1.6. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки знань та здібностей.

1.7. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», окремих положень Закону України «Про державну службу», дія яких поширюється на органи та посадових осіб місцевого самоврядування, в частині, що не суперечить законодавству про службу в зазначених органах, а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого комітету міської ради.

1.8. Порядок проведення іспиту в виконавчому комітеті міської ради та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого комітету та його структурних підрозділів затверджуються міським головою.

1.9. Відповідальність за організацію проведення іспиту несе голова конкурсної комісії.

1.10. Організація підготовки та проведення іспиту покладається на секретаря конкурсної комісії.

II. Переліки питань для іспиту та формування екзаменаційних білетів

2.1. До переліку питань для іспиту входять:

2.1.1. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання для перевірки знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», окремих положень Закону України «Про державну службу», дія яких поширюється на органи та посадових осіб місцевого самоврядування, в частині, що не суперечить законодавству про службу в зазначених органах які затверджені наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 № 930/19668.

2.1.2. Питання 4-5 відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого комітету міської ради.

2.2. Переліки питань, зазначені у пункті 2.1.2. цього Порядку мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку

2.3. Переліки питань для іспиту надаються секретарем конкурсної комісії для ознайомлення всім кандидатам при поданні ним документів для участі у конкурсі.

Переліки питань можуть розміщуватися на сайті Татарбунарської міської ради, друкуватися в засобах масової інформації.